

Муниципальное казенное учреждение  
центр Культуры и Досуга «КОНТАКТ»  
Соколовского сельсовета

ПРИКАЗ

от 11.04.2018г.

№ 21

Об утверждении Антикоррупционной политики и Положения об урегулировании конфликта интересов работников МКУ ЦКД «КОНТАКТ»

На основании статьи 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить антикоррупционную политику Муниципального казенного учреждения центр Культуры и Досуга «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета (Приложение 1).
2. Утвердить положение об урегулировании конфликта интересов работников Муниципального казенного учреждения центр Культуры и Досуга «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета (Приложение 2).
3. Директору МКУ ЦКД «КОНТАКТ» довести положение до всех работников Муниципального казенного учреждения центр Культуры и Досуга «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета.
4. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ ЦКД «КОНТАКТ»



Е.П. Алексеева



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ  
Муниципального казенного учреждения  
центра Культуры и Досуга «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об урегулировании конфликта интересов работников Муниципального казенного учреждения центра Культуры и Досуга «КОНТАКТ» (далее - Положение) устанавливает порядок выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающего у работников, в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.2. Ознакомление граждан, поступающих на работу в Муниципальное казенное учреждение центр Культуры и Досуга «КОНТАКТ» (далее - Учреждение), с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой ими должности.

**2. Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов Учреждения и работника Учреждения при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника Учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждения.

**3. Порядок раскрытия конфликта интересов работником Учреждения и его урегулирования**

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностное лицо Учреждения, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Процедура раскрытия конфликта интересов утверждается локальным нормативным актом Учреждения и доводится до сведения всех ее работников.

3.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме.

3.4. Информация о возможности возникновения или возникновении конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов в следующих случаях:

- при приеме на работу;
- при назначении на новую должность;
- в ходе проведения ежегодных аттестаций на соблюдение этических норм ведения бизнеса, принятых в Учреждении;



3.5. Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

#### **4. Возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов**

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю Учреждения.

4.2. Руководитель Учреждения рассматривает декларация о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для Учреждения рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем Учреждения и должностным лицом Учреждения, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

-ограничение доступа работника Учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

-добровольный отказ работника Учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Учреждения;

-перевод работника Учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

-отказ работника Учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Учреждения;

-увольнение работника Учреждения в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

-увольнение работника Учреждения в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

-иные формы разрешения конфликта интересов;

4.5. По письменной договоренности Учреждения и работника Учреждения, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.6. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Учреждения.

#### **5. Обязанности работника Учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник Учреждения обязан:

-руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

-избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

-раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

-содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.



**Антикоррупционная политика  
Муниципального казенного учреждения центр Культуры и Досуга «КОНТАКТ»  
Соколовского сельсовета**

**1. Общие положения.**

- 1.1. Антикоррупционная политика (далее Политика) является локальным актом Муниципального казенного учреждения центр Культуры и Досуга «КОНТАКТ» Соколовского сельсовета (МКУ ЦКД «КОНТАКТ») (далее Учреждение), определяющим основные принципы и требования, направленные на противодействие коррупции и соблюдением Учреждения, его работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени или по поручению Учреждения, норм антикоррупционного законодательства.
- 1.2. Настоящая Политика разработана в соответствии с Кодексом Российской Федерации и статей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

**2. Основные понятия и определения**

**2.1. Коррупция:**

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование сотрудником Учреждения своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных выше от имени или в интересах Учреждения.

**2.2. Противодействие коррупции** – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**3. Цели антикоррупционной политики Учреждения.**

3.1. Настоящая Политика отражает приверженность Учреждения и его руководства высоким этическим стандартам при реализации уставных задач для совершенствования нравственной основы, следования лучшим практикам управления и поддержания деловой репутации Учреждения на должном уровне.

3.2. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- а) формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению и неприятию коррупции в любых формах и проявлениях.
- б) минимизирование риска вовлечения Учреждения и его работников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность.
- в) разъяснение основных требований антикоррупционного законодательства РФ работникам Учреждения.



г) вменение в обязанность работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, основные нормы применимого антикоррупционного законодательства, адекватные процедуры по предотвращению коррупции.

#### **4. Область применения и обязанности**

4.1. Все работники Учреждения должны руководствоваться настоящей Политикой. Неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

4.2. Принципы и требования Политики распространяются на всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности, статуса и срока их работы в Учреждении, а также на иных закреплены в договорах с ними, во внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

4.3. Директор Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

4.4. Контроль соблюдения в Учреждении антикоррупционного законодательства РФ осуществляет комиссия по противодействию коррупционной деятельности, утвержденная приказом директора Учреждения.

#### **5. Основные принципы противодействия коррупции**

5.1. Противодействие коррупции в Учреждении основывается на следующих принципах:

- а) принцип соответствия настоящей Политики Учреждения действующему законодательству РФ и общепринятым нормам.
- б) принцип личного приема руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции, в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
- в) принцип открытости Учреждения размещение настоящей Политики в свободном доступе на официальном сайте МКУ ЦКД «КОНТАКТ».
- г) принцип вовлеченности сотрудников в активное участие по формированию и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.
- д) принцип ответственности и неотвратимости наказания в случае совершения коррупционных правонарушений работникам Учреждения вне зависимости от должности, стажа работы и иных условий.

#### **6. Основные меры предупреждения коррупционных правонарушений и повышения эффективности противодействия коррупции**

6.1. Предупреждение коррупционных правонарушений осуществляется путем применения следующих мер:

- а) взаимодействие Учреждения с органами власти, правоохранительными органами, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции.
- б) формирование у работников Учреждения нетерпимости к коррупционному поведению.
- в) проведение мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.
- г) проведение мероприятий по разъяснению законодательства в сфере противодействия коррупции, в том числе:
  - ознакомление всех работников Учреждения с Кодексом профессиональной этики;
  - проведение с новыми работниками вводного тренинга по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов;
- д) при заключении договоров, связанных с хозяйственной деятельностью Учреждения, вносить стандартные антикоррупционные оговорки.

#### **7. Обязанности и ответственность работников Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции**



7.1. Работники Учреждения обязаны соблюдать нормы антикоррупционного законодательства Российской Федерации, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток (т.е. предоставления или обещания предоставить любую финансовую или иную выгоду/преимущество с умыслом побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом), запрет получения взяток (т.е. получения или согласия получить любую финансовую или иную выгоду/преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом) и запрет посредничества и попустительства во взяточничестве (т.е. отсутствия в Учреждении адекватных процедур, направленных на предотвращение дачи или получения взяток связанными с таким учреждением лицами).

7.2. Работникам Учреждения строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных, компаний и их представителей.

7.3. Работникам Учреждения запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, контрагентов или иных для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого законодательства.

7.4. Работники Учреждения, осуществляющие финансово-хозяйственную деятельность несут персональную ответственность за полноту и достоверность проведения финансовых операций, бухгалтерской отчетности. Искажение или фальсификация строго запрещается и расценивается как мошенничество.

7.5. Работники Учреждения обязаны руководствоваться интересами Учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей при принятии решений по деловым вопросам, касающимся выполнения ими своих трудовых обязанностей.

7.6. Работники Учреждения должны избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.

7.7. Все работники Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействия) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

7.9. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности по инициативе руководства Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

## **8. Подарки и представительские расходы**

8.1. Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые работники от имени Учреждения могут предоставлять другим лицам и организациям, либо работники, которые в связи с их профессиональной деятельностью в Учреждении, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Учреждения;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;



-не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не противоречить принципам и требованиям настоящей антикоррупционной политики, другим внутренним нормативным документам Учреждения и нормам применимого законодательства.

8.2. Подарки в виде сувенирной продукции (продукции невысокой стоимости), предоставляемые на выставках, презентациях и других мероприятиях, в которых официально участвует Учреждение, допускаются и рассматриваются в качестве имиджевых материалов.

### 9. Меры по устранению коррупционных рисков

9.1. Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Учреждении включает следующие основные мероприятия:

#### а) Оценка коррупционных рисков.

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных услуг и форм деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

б) В Учреждении устанавливается следующий порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- выделение «критических точек» - определение услуги, форм деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;
- составление описания возможных коррупционных правонарушений для каждой услуги, формы деятельности, реализации которых связана с коррупционным риском;
- определение перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском;
- разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9.2. Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском в Учреждении, включает:

- должности администрации
- должности специалистов, оказывающих населению дополнительные платные услуги.

9.3. Карта коррупционных рисков Учреждения включает следующие «критические точки», т.е. услуги, форму деятельности, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений в Учреждении:

- все виды платных услуг, предоставляемых Учреждением;
- хозяйственно-закупочная деятельность;
- процессы, связанные с движением кадров Учреждения (прием на работу, повышение в должности и т.д.);
- принятие управленческих решений.